



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

Istituto Comprensivo "Leonardo Sciascia"

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria Di 1° Grado

Via Malfà, 32 - 97010 SCOGLITTI (RG)

Cod. Fisc.: 91002500881 - Cod. Mecc. RGIC802008 - Tel. +390932980592 - Fax +390932995614

- E-mail: rgic802008@istruzione.it - Sito web: www.icsciasciascoglitti.gov.it

Posta elettronica certificata: icsciasciascoglitti@pec.it

Scoglitti, 23/10/2017

A tutto il Personale in servizio nella
Scuola Secondaria di Primo grado
Atti
Propria sede

Circolare n. 40

Oggetto: Modalità di programmazione e coordinamento dell'attività didattica- istruzione operative per la presentazione della progettazione annuale di classe e del singolo docente - Scuola Secondaria di Primo grado

Si comunica che per l'anno scolastico 2017/2018, così come concordato con il coordinatore di settore, le scadenze e le procedure da seguire per la progettazione di classe e del singolo docente sono le seguenti:

PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO DI CLASSE

- **Entro il 5 novembre:**

- compilare la *progettazione coordinata di classe* contenente l'analisi della situazione di partenza e allegarla al registro dei Verbali del Consiglio di Classe
- redigere i Piani Didattici Personalizzati per gli alunni con Bisogni educativi speciali con diagnosi e restituire in segreteria per l'archiviazione al fascicolo personale dell'allievo, dopo averlo fatto firmare alla famiglia;
- redigere i Piani educativi Individualizzati per gli alunni con Bisogni educativi speciali con certificazione .

- **Entro il 15 novembre**

- compilare i Piani Didattici Personalizzati per gli alunni con Bisogni educativi speciali senza diagnosi e allegarne copia al registro dei Verbali del Consiglio di Classe

PROGETTAZIONE DEL SINGOLO DOCENTE

Le procedure da seguire per la presentazione della progettazione del singolo docente sono le seguenti:

1. predisporre le Unità di apprendimento e inserire il file sul registro elettronico nell'apposita cartella di classe di classe;
2. dopo lo svolgimento dell'Unità di apprendimento, compilare almeno una delle griglie di valutazione relative all'unità di apprendimento e inserire il file sul registro elettronico

Al fine di rendere il percorso progettuale coerente con le modalità valutative e certificative del percorso formativo del singolo allievo stabilite in sede di OO.CC.:ogni docente è invitato a redigere *bimestralmente almeno una Unità Di Apprendimento* per disciplina e ad allegare *almeno una griglia per la valutazione*.

<i>Procedure_ registro elettronico</i>
--

- Si comunica che **venerdì 27 ottobre alle ore 15.00 si terrà un incontro con il referente per il registro elettronico, Prof. Nannara al fine di illustrare le modalità condivise e le procedure di caricamento dei file di programmazione.**
- I file editabili verranno inviati via e.mail, all'indirizzo di posta elettronica comunicato alla scuola.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Spataro
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*