



Istituto Comprensivo "Leonardo Sciascia"
Via Malfà, 32 – 97010 SCOGLITTI (RG)
Cod. Fisc.: 91002500881 – Cod. Mecc. RGIC802008 - Tel. +390932980592 -
E-mail: rgic802008@istruzione.it - Posta elettronica certificata: icsciasciascoglitti@pec.it

QUESTIONARIO PER LA RILEVAZIONE DEI BISOGNI FORMATIVI DEL PERSONALE ATA A.S. 2017/2018

Con la presente indagine ci si propone di rilevare i bisogni formativi del Personale ATA per individuare le priorità nell'organizzazione del piano di formazione del personale.

Nome Cognome	
Profilo	<input type="checkbox"/> Collaboratore scolastico <input type="checkbox"/> Assistente amministrativo <input type="checkbox"/> DSGA

**In relazione al proprio profilo di appartenenza, indichi quale tematica vorrebbe approfondire attraverso corsi di aggiornamento/formazione?
(Massimo due indicazioni)**

AREA A	accoglienza, vigilanza e comunicazione	<input type="checkbox"/>
	assistenza agli alunni con disabilità	<input type="checkbox"/>
	gestione dell'emergenza e del primo soccorso	<input type="checkbox"/>
AREA B (PROFILO AMMINISTRATIVO)	il servizio pubblico	<input type="checkbox"/>
	contratti e procedure amministrativo-contabili	<input type="checkbox"/>
	procedure digitali sul SIDI	<input type="checkbox"/>
	gestione delle relazioni interne ed esterne	<input type="checkbox"/>
	ricostruzioni di carriera e rapporti con le ragionerie territoriali	<input type="checkbox"/>
AREA D (DSGA)	autonomia scolastica	<input type="checkbox"/>
	gestione del bilancio e delle rendicontazioni	<input type="checkbox"/>
	relazioni sindacali	<input type="checkbox"/>
	nuova disciplina in materia di appalti pubblici e adempimenti connessi con i progetti PON	<input type="checkbox"/>
	gestione delle procedure di acquisto con il mercato elettronico	<input type="checkbox"/>
	disciplina dell'accesso alla luce delle recenti innovazioni normative	<input type="checkbox"/>
	gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro	<input type="checkbox"/>
	il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica, collaborazione con insegnanti e dirigente scolastico nei processi d'innovazione	<input type="checkbox"/>
gestione amministrativa del personale	<input type="checkbox"/>	

DATA DI REDAZIONE _____