



Istituto Comprensivo “Leonardo Sciascia”

Via Malfà, 32 – 97010 Scoglitti (RG)- Tel. 0932980592

Cod. Fisc.: 91002500881 – Cod. Mecc. RGIC802008

sito www.icsciascascoglitti.gov.it

e-mail: rgic802008@istruzione.it- icsciascascoglitti@pec.it

SCOGLITTI 17/10/2018

Ai Docenti

Ins. Schemabari Giovanni – Classe I A

Ins. Distefano Antonella – Classe I B

Ins. Scirè Rosetta – Classe I C

Ins. Zagra Silvana – Classe II A

Ins. Faseli Ester – Classe II B

Ins. Bruculeri Adriana – Classe II C

Ins. Gurrieri Giovanna – Classi III A

Ins. Sannino Enza – Classe III B

Ins. Cammalleri Loredana – Classe III C

Ins. Panebianco Amalia – Classe IV A

Ins. Nicosia Tiziana – Classe IV B

Ins. Marzà Eleonora – Classe IV C

Ins. Alletto Letizia - Classe V A

Ins. Botta Angela - Classi V B

Ins. Spatuzza Bellina Concetta – Classe V C

Ins. Pollara Rosangela – Classe II A Campanella

Ins. Ruscica Francesca – Classe IV B Campanella

Ins. Occhipinti Giovanna – Classe IV C Campanella

Ins. Salafia Domenica Ester – Classe IV D Campanella

Propria Sede

Sito Web

Atti

Albo

Circolare n. 33

Oggetto: Compilazione e consegna cedole librerie - a.s.2018/2019

Si avvisano le SS.LL che è possibile ritirare le cedole librerie presso la segreteria della scuola entro il 22 ottobre 2018, entro le ore 13,30.

- Istruzioni per la compilazione della cedole librerie - A. S. 2018/2019

Le cedole librerie relative all'a. s. 2018/2019 sono stampate su carta chimica e pertanto compilando soltanto la matrice, le informazioni risulteranno trascritte anche sugli altri due tagliandi.

Nella compilazione le SS. LL. vorranno attenersi scrupolosamente alle seguenti istruzioni:

1. Sulla stessa cedola vanno compilati tutti i campi relativi alla dotazione libraria; l'ordine progressivo delle cedole deve corrispondere all'ordine dell'elenco degli alunni;
2. Sulla matrice (primo tagliando) dovrà essere apposta la firma di un solo docente;
3. La matrice debitamente compilata e firmata rimane all'insegnante
4. Il secondo e il terzo tagliando vanno consegnati ai genitori;
5. Il secondo dovrà essere restituito alle SS.LL. con il timbro del libraio;
6. Il terzo rimarrà al libraio stesso;
7. La matrice e il secondo tagliando con il timbro del libraio andrà quindi essere consegnato all'Ufficio di Segreteria didattica entro il 30/11/2018.
8. La data da apporre sulle cedole è quella del 23/10/2018.

Prego le SS.LL. di curare diligentemente la compilazione (si ricorda che non è consentito l'uso di correttori) e la restituzione (per classe e nello stesso ordine alfabetico in cui vengono recapitate) delle cedole come sopra chiarito, tenendo conto che dovrà verificarsi l'assoluta corrispondenza fra le cedole consegnate e quelle restituite.

Si raccomanda una particolare attenzione relativamente ai dati sensibili presenti negli elenchi degli alunni allegati alla presente.

Il Dirigente Scolastico
Prof^{ssa} Giuseppina Spataro
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993