



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

## Istituto Comprensivo "Leonardo Sciascia"

Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria Di 1° Grado

Via Malfà, 32 – 97010 SCOGLITTI (RG)

Cod. Fisc.: 91002500881 – Cod. Mecc. RGIC802008 - Tel. +390932980592 – Fax +390932995614 -

E-mail: [rgic802008@istruzione.it](mailto:rgic802008@istruzione.it) - Sito web: [www.icsciasciascoglitti.it](http://www.icsciasciascoglitti.it)

Posta elettronica certificata: [icsciasciascoglitti@pec.it](mailto:icsciasciascoglitti@pec.it)

### CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI LEGGE 107 comma 129 punto 3

PRECONDIZIONI PER RICONOSCIMENTO DEL MERITO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Docenti di ruolo</li><li>• PRESENZA RILEVANTE calcolata sul monte ore annuale di didattica (90%)</li><li>• PRESENZA assidua alle attività collegiali</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• ASSENZA sanzioni</li></ul>
	<b>DESCRITTORI /COMPETENZE</b>
Elementi giudizio	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presenza segnalazioni positive da parte dei genitori, studenti, colleghi</li></ul>

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI LEGGE 107 comma 129 punto 3**

<b>AMBITI DI VALUTAZIONE</b> Legge 107 (comma 129 punto 3) AMBITO 1	<b>AREE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>
<b>QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO</b>	<b>CURA DELL'AZIONE DIDATTICA</b>	<b>1. Strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento</b>	<b>1a.</b> Produzione della documentazione esemplificative e socializzazione delle innovazioni praticate. <b>1b.</b> Partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento con ricaduta sullo sviluppo delle competenze professionali specifiche della propria disciplina. <b>1c.</b> Elevata puntualità nell'esecuzione dei compiti, registri di classe e personali, questionari...
		<b>2. Innovazioni</b>	<b>2a.</b> Applicazione delle metodologie laboratoriali. (didattica laboratoriale, cooperative learning, flipped classroom, game fiction, avanguardie educative..) <b>2b.</b> Uso efficace delle TIC nella didattica.
		<b>3. Documentazione e ricerca</b>	<b>3a.</b> Collaborazioni con Enti accreditati/ Università. <b>3b.</b> Documentata attività di ricerca-azione in ambito scolastico. <b>3c.</b> Riconoscimenti ottenuti dal docente in concorsi e manifestazioni di rilevanza culturale e/o pubblicazioni a carattere didattico/informativo
		<b>4. Partecipazione</b>	<b>4a.</b> Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola. (progetti europei, progetti interculturali...) <b>4b.</b> Partecipazione attiva ai gruppi/ Dipartimenti <b>4c.</b> Promozione di attività e di progetti che per natura e ampiezza sorreggono gli obiettivi prioritari del piano di miglioramento della scuola e che hanno ottenuto risultati di qualità (efficacia ed efficienza) contribuendo significativamente alla 'mission' dell'Istituto. <b>4d.</b> Preparazione e partecipazione con gli allievi del docente a concorsi, gare, eventi, manifestazioni nei quali gli studenti abbiano ricevuto riconoscimenti. <b>4e.</b> Partecipazione attiva al POF e al PTOF
		<b>5. Innovazione</b>	<b>5a.</b> Adozione delle tecnologie come supporto al ruolo professionale in ambiti collegiali. <b>5b.</b> Adozione di ruoli di responsabilità come figure di sistema.
		<b>CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>	<b>APPORTO AL MIGLIORAMENTO</b>

<b>AMBITI DI VALUTAZIONE</b> Legge 107 (comma 129 punto 3) <b>AMBITO 1</b>	<b>AREE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>
<b>CONTRIBUTO AL SUCCESSO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI</b>	<b>MIGLIORAMENTO SUCCESSO FORMATIVO</b>	<b>6. Ambiente di apprendimento</b>	<b>6a.</b> “Costruzione” di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per la costruzione di curricula personalizzati.
			<b>6b.</b> Adozione di “forme” di flessibilità oraria.
			<b>6c.</b> Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto.
		<b>7. Aspetti docimologici</b>	<b>7a.</b> Partecipazione a gruppi di lavoro per la strutturazione e l'utilizzo di strumenti diversificati nella valutazione (anche assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti, prove oggettive per classi parallele).
<b>8. Continuità/Verticalità</b>	<b>8 a.</b> Efficace elaborazione di proposte per la costruzione di curricula verticali.		

<b>AMBITI DI VALUTAZIONE</b> Legge 107 (comma 129 punto 3) Ambito 2	<b>AREE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>
<b>RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DA GRUPPI DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI STUDENTI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA NONCHE' DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DELLE BUONE PRATICHE DIDATTICHE.</b>	<b>VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI</b>	<b>9.Valutazione dei processi e degli esiti</b>	<b>9a.</b> Uso di strumenti valutativi oggettivi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze (Es. Rubriche di valutazione, prove autentiche). <b>9b.</b> Progressi registrati, sia sul piano cognitivo che comportamentale, rispetto al livello di partenza. <b>9c.</b> Comparazione degli esiti degli studenti nelle Prove Invalsi in II-V –III secondaria di 1° grado. <b>9d.</b> Esiti degli studenti negli anni successivi
	<b>RICERCA E INNOVAZIONE DIDATTICA</b>	<b>10.Sperimentazione didattica</b>	<b>10a.</b> Collaborazione del docente o di gruppi di docenti in pratiche di ricerca e innovazione metodologica e didattica.
	<b>CURA DELLE RELAZIONI</b>	<b>11.Qualità delle relazioni</b>	<b>11 a.</b> Relazioni positive con: Gli studenti I genitori I colleghi Il personale ATA Il Dirigente I soggetti del Territorio

<b>AMBITI DI VALUTAZIONE</b> Legge 107 (comma 129 punto 3) Ambito 3	<b>AREE</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>
<b>COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO</b>	<b>12. Coordinamento organizzativo</b>	<b>12a.</b> Gestione di attività complesse e individuazione di modalità innovative che migliorano l'organizzazione della scuola. (dipartimenti, gruppi di progetto, consigli classe)
		<b>12b.</b> Assunzione di compiti di responsabilità: -di supporto organizzativo al Dirigente; -di attività anche in orario extracurricolare; -di attività in periodi di sospensione delle attività didattiche.	
		<b>13. Coordinamento organizzativo della didattica</b>	<b>13a.</b> Assunzione di compiti e di responsabilità significativi nel coordinamento e nella progettazione di gruppo di lavoro.
		<b>13b.</b> Supporto didattico-metodologico alle attività dei docenti.	
		<b>13c.</b> Supporto all'attività educativo-didattica del plesso.	
	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>	<b>14. Formazione</b>	<b>14a.</b> Animazione delle attività di formazione del personale docente sulla base delle esigenze del PTOF e del PdM
			<b>14b.</b> Partecipazione ad iniziative di formazione coerenti con gli obiettivi di miglioramento e con la didattica innovativa.
			<b>14c.</b> Elaborazione di modalità innovative nella formazione.
			<b>14d.</b> Attività di formatore nei confronti dei colleghi, in qualità di docente dotato di particolari competenze.
			<b>14e</b> Attività di tutoring/mentoring

### Il Comitato di Valutazione

Presidente	Spataro Giuseppina
Membro Est.	Caratozzolo Anna
Docente	DiLiberto Carmelo
Docente	Giurato Rosario
Docente	Modica Re Angela
Genitore	Decorato Giuseppe
Genitore	Ferraro Maria

Firma autografa sostituita a mezzo stampa- Ex art. 3, C.2 D. Lgs 39/93